

**UCHWAŁA NR LXIII/589/18
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 17 października 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/658/10 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 czerwca 2010 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Zawiercie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. Zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

- Rada Miejska w Zawierciu

- uchwała

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LIV/658/10 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Zawiercie (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 172 poz. 2811) tj. w Statucie Miasta Zawiercie, wprowadza się następujące zmiany :

1. W § 1 Statutu po punkcie 7 dodać punkt 7a w brzmieniu „Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Zawierciu”.

2. W § 8 ust. 2 Statutu po zdaniu pierwszym dodać zdanie drugie w brzmieniu „W przypadku gdy liczba członków Klubu spadnie poniżej trzech, Klub ten ulega rozwiązaniu, o czym Przewodniczący Rady informuje Radę”.

3. W § 8 ust 6 Statutu po punkcie 2 dodać punkt 3 w brzmieniu „informację o rozwiązaniu Klubu, która może nastąpić w okresie kadencji Rady w sytuacji określonej w ust. 2 zdanie drugie oraz na mocy uchwały jego członków, podjętą zwykłą większością głosów w obecności połowy członków Klubu”.

4. Zmienić treść § 9 Statutu, który otrzymuje brzmienie „Radny może kierować do Prezydenta Miasta interpelacje i zapytania. Tryb składania interpelacji i zapytań oraz udzielania na nie odpowiedzi regulują właściwe przepisy ustawy o samorządzie gminnym”

5. Zmienić treść § 16 ust. 1 Statutu, który otrzymuje brzmienie „Rada Miejska powołuje Komisję Rewizyjną, Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz w zależności od potrzeb inne komisje stałe i doraźne w drodze odrębnych uchwał określających nazwę i przedmiot działania Komisji. Zadania Komisji Rewizyjnej oraz sposób i zasady ich realizacji określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 2 do Statutu. Zadania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz sposób i zasady ich realizacji określa Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

6. W § 17 Statutu skreśla się ust 1 pkt 5.

7. Zmienić treść § 20 Statutu, który otrzymuje brzmienie :

1. Wszystkie głosownia Rady są jawne, z wyjątkiem gdy ustawa stanowi inaczej.

2. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie oraz ogłasza jego wynik.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń, o których mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że przewodniczący Rady lub wskazana przez niego osoba wyczytuje do stenogramu w porządku alfabetycznym nazwiska radnych, którzy w tej kolejności oddają swoje głosy.

5. Imienne wykazy głosowań radnych udostępniane są na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biurze Rady.

8. Zmienić treść § 22 ust. 1 pkt 6) Statutu, który otrzymuje brzmienie:

„grupa co najmniej 300 osób posiadających czynne prawa wyborcze do Rady z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnej uchwale”.

9. Zmienić treść § 22 ust. 2 Statutu, który otrzymuje brzmienie „występujące z inicjatywą uchwałodawczą podmioty określone w ust 1 pkt 3,4,5 przedstawiają Przewodniczącemu Rady projekt uchwały lub pisemny wniosek o przygotowanie przez Prezydenta Miasta projektu uchwały”.

10. W § 22 ust. 3 Statutu skreśla się punkt 5)

§ 2. W załączniku nr 1 do Statutu Miasta Zawiercie tj. w Regulaminie Rady Miejskiej, wprowadza się następujące zmiany :

1. W § 5 ust. 2 Regulaminu skreśla się punkt 4 i punkt 6.

2. W § 10 ust. 4 Regulaminu skreśla się punkt 10.

3. Zmienić treść § 12 ust 1 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie „z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, o zwołaniu sesji Przewodniczący Rady powiadamia wyłącznie drogą elektroniczną każdego z radnych na co najmniej 6 dni przed terminem sesji”.

4. Zmienić treść § 12 ust 2 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie „o zwołaniu sesji budżetowej i absolutoryjnej powiadamia się każdego z radnych wyłącznie drogą elektroniczną na co najmniej 14 dni przed terminem sesji”.

5. W § 16 Regulaminu po ust 3 dodać ust. 4 w brzmieniu „Ograniczenie czasu wystąpienia w dyskusji nie dotyczy debaty o stanie Gminy”.

6. Zmienić treść oznaczenia § 21 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie „Wolne głosy i wnioski”

7. Zmienić treść § 21 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie

1. W ostatnim punkcie porządku obrad radni, przedstawiciele Komisji, Klubów, Prezydent Miasta oraz inne osoby biorące udział w sesji za zgodą Przewodniczącego Rady mogą zabierać głos w celu złożenia oświadczenia lub wniosku

2. Biuro Rady Miejskiej prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań wraz z informacjami o terminie i sposobie ich załatwienia”.

8. W § 25 ust. 1 Regulaminu skreśla się punkt 7.

§ 3. Dodać załącznik nr 4 do Statutu Miasta Zawiercie – Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a zapisy Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Paweł Kaziród

REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 1. 1. W skład Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwanej dalej „Komisją”, wchodzi nie więcej niż 6 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych.

2. Komisja ze swojego składu wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Wiceprzewodniczący Komisji wykonuje zadania przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności i w zakresie przez niego wyznaczonym.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji wyznacza spośród radnych będących członkami Komisji radnego referenta. Rady referent zapoznaje się z wniesionym środkiem, a następnie przedstawia podniesione w nim żądania i proponowany sposób jego załatwienia na posiedzeniu Komisji. W przypadku, w którym radny odmówi podjęcia się tych obowiązków, przewodniczący Komisji wyznacza w tym celu innego radnego będącego członkiem Komisji.

2. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi zwraca się do podmiotu, którego działalności dotyczy skarga, o zajęcie stanowiska w sprawie w ciągu 7 dni od doręczenia tej prośby, przesyłając mu jednocześnie kopię skargi.

3. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku lub petycji zwraca się do właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o przedstawienie w ciągu 7 dni od doręczenia tej prośby stanowiska dotyczące prawnych, finansowych i organizacyjnych możliwości i skutków realizacji żądania podniesionego we wniosku lub petycji. Przewodniczący Komisji przesyła tym podmiotom kopie wniosku lub petycji.

4. Przewodniczący Komisji, Komisja lub radny referent może zwrócić się w związku z rozpatrywaniem skargi, wniosku lub petycji z żądaniem przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub materiałów do :

- 1) podmiotu, który wniósł skargę, wniosek lub petycję,
- 2) podmiotu, w którego interesie został wniesiony taki środek,
- 3) podmiotu, którego działalności dotyczy skarga,
- 4) właściwej jednostki organizacyjnej urzędu miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji wyznacza datę posiedzenia Komisji, podczas którego będzie rozpatrywana skarga, wniosek lub petycja, mając na względzie terminy załatwienia tych środków, które wynikają z przepisów odrębnych.

2. Przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji :

- 1) radnych będących członkami Komisji,
- 2) podmiot, który wniósł skargę, wniosek lub petycję,
- 3) podmiot, w którego interesie inny podmiot wniósł skargę, wniosek lub petycję.

4. W przypadku skarg przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji również podmiot, którego działalności dotyczy skarga.

5. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji przewodniczący przesyła podmiotom wymienionym w ust. 2 pkt. 1 i 3 kopie skargi, wniosku lub petycji.

§ 4. 1. Rozpatrzenie przez Komisję skargi, wniosku lub petycji obejmuje :

- 1) Przedstawienie przez radnego referenta żądań zawartych w tym środku i proponowanego sposobu jego załatwienia,
- 2) Dyskusję,
- 3) Przyjęcie w głosowaniu proponowanego sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji oraz zasadniczych motywów jego uzasadnienia.

2. W dyskusji biorą udział radni będący członkami Komisji, pozostali radni oraz podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2, lub ich przedstawiciela.

3. Po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji radny referent albo inny radny wskazany przez przewodniczącego Komisji sporządza w terminie przez niego wyznaczonym projekt uzasadnienie sposobu załatwienia tego środka.

4. Uchwałę Komisji, w której wskazano proponowany sposób załatwienia skargi, wniosku lub petycji, wraz z projektem uzasadnienia przewodniczący Komisji przekazuje przewodniczącemu Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej włącza sprawę skargi, wniosku lub petycji do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji sporządza do 30 września każdego roku roczne sprawozdanie z działalności Komisji, w którym wskazuje :

- 1) Liczbę posiedzeń odbytych przez Komisję,
- 2) Liczbę rozpatrzonych skarg, wniosków lub petycji,
- 3) Wnioski co do problemów wynikających z wnoszonych skarg, wniosków i petycji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji przedstawia przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Radzie Miejskiej.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, zarządza jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.